

# 工事成績評定通知実施要領 改正趣旨・内容

## 改正趣旨

受注者あて発信者名の適正化の観点から、発信者を「出納局長」から「愛媛県出納局長」に改正する。

## 改正内容

別記様式第1  
第 年 月 日  
(受注者) 様  
出 納 局 長

### 工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した工事について、工事成績評定要領に基づき評定した結果を下記のとおり通知します。  
なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の趣旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により説明を求められます。  
疑問の趣旨に対する説明は、書面により郵送いたします。  
なお、説明を求めるときの書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

工 事 番 号	※評 定 点
工 事 名	
路線河川名等	
工 事 箇 所	
請 負 代 金 額	
工 期	年 月 日～ 年 月 日
完成検査年月日	年 月 日

※項目別評定点は、別表1のとおり

(送付先及び手続き等の問い合わせ先)

(施行注意)

評定点が修正された場合は、※評定点を※修正評定点に修正して使用のこと。

別記様式第2  
第 年 月 日  
(受注者) 様  
出 納 局 長

### 工 事 成 績 評 定 に 係 る 説 明 書 ( 回 答 )

年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。  
本説明書に疑問があるときは、その疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、再説明を求められます。  
なお、再説明を求めるときの書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

- 1 工 事 番 号
- 2 工 事 名
- 3 疑問に対する回答
- 4 送付先及び手続き等の問い合わせ先

別記様式第1  
第 年 月 日  
(受注者) 様  
愛媛県出納局長

### 工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した工事について、工事成績評定要領に基づき評定した結果を下記のとおり通知します。  
なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の趣旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により説明を求められます。  
疑問の趣旨に対する説明は、書面により郵送いたします。  
なお、説明を求めるときの書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

工 事 番 号	※評 定 点
工 事 名	
路線河川名等	
工 事 箇 所	
請 負 代 金 額	
工 期	年 月 日～ 年 月 日
完成検査年月日	年 月 日

※項目別評定点は、別表1のとおり

(送付先及び手続き等の問い合わせ先)

(施行注意)

評定点が修正された場合は、※評定点を※修正評定点に修正して使用のこと。

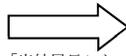
別記様式第2  
第 年 月 日  
(受注者) 様  
愛媛県出納局長

### 工 事 成 績 評 定 に 係 る 説 明 書 ( 回 答 )

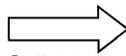
年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。  
本説明書に疑問があるときは、その疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して14日（「休日」を含む。）以内に書面により、再説明を求められます。  
なお、再説明を求めるときの書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

- 1 工 事 番 号
- 2 工 事 名
- 3 疑問に対する回答
- 4 送付先及び手続き等の問い合わせ先



「出納局長」を  
「愛媛県出納局長」  
に改正



「出納局長」を  
「愛媛県出納局長」  
に改正

別記様式第3

第 年 月 日

(受注者) 様

出 納 局 長

**工事成績評定に係る再説明書（回答）**

年 月 日付で貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

記

- 1 工 事 番 号
- 2 工 事 名
- 3 疑問に対する回答



「出納局長」を  
「愛媛県出納局長」  
に改正

別記様式第3

第 年 月 日

(受注者) 様

愛媛県出納局長

**工事成績評定に係る再説明書（回答）**

年 月 日付で貴社から説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

記

- 1 工 事 番 号
- 2 工 事 名
- 3 疑問に対する回答