

納入実績表

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村時広 様

住所 愛媛県松山市〇〇番△△号
 商号又は名称 株式会社■■■■■■■■■■
 代表者氏名 代表取締役 ☆☆ ◇◇ 印

発注者	契約件名	契約日	納入機器内訳	契約金額
愛媛県土木管 理課	モノクロレー ザープリンタ リース	令和5年4月 1日	モノクロレー ザープリンタ 1式	月額〇〇円/ 台(税込)

- 注1 契約書の写しを添付して下さい。
- 注2 発注者が官公庁の場合は、課名まで記入して下さい。
- 注3 過去5年間程度の案件を対象として記入して下さい（必要に応じて、別紙記載としても結構です）。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

押印を省略する場合は、
 ○本件責任者及び担当者の職・氏名・連絡先を記入して下さい。（押印する場合は省略可）

入 札 書

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村時広 様

入札者

入札参加者（代表者）が入札参加の場合、代表者が押印のこと。
代理人が入札参加の場合、代理人の押印と氏名を記載のこと。

住所 愛媛県松山市〇〇番△△号

商号又は名称 株式会社■■■■■■■■

氏名 代表取締役 ☆☆ ◇◇
代理人 ●● ●●

印

¥ 月額借入金額の110分の100相当額

但し、カラー複合機の借入れ

上記のとおり、愛媛県会計規則を遵守し契約条項を承認のうえ入札いたします。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

押印を省略する場合は、
○本件責任者及び担当者の職・氏名・連絡先を記入して下さい。（押印する場合は省略可）
○開札に立ち会ってください。会場において社員証等により入札参加者又は代理人の本人確認を行い、入札書及び委任状に記載された者と一致していることを確認します。
※開札に立ち会わない場合は、本人確認ができませんので、押印の省略はできません。

委 任 状

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村時広 様

住所 愛媛県松山市〇〇番△△号

商号又は名称 株式会社■■■■■■■■

代表者氏名 代表取締役 ☆☆ ◇◇

印

入札参加者（代表者）の押印（会社印）

私は、住所 松山市▽▽町☆丁目〇番◇号

氏名 ●● ●●

印

を、代理人と定め、

下記に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。

代理人の押印

記

カラー複合機の借入れ