

愛媛県総務系事務 委託業務内容等一覧

別表1

項番	大分類	中分類	小分類	内容	システム	派遣	備考
01	人事	職員管理	人事異動に伴う人事・給与等関係書類の引継	システム対象外への異動に伴う人事・給与関係書類の引継	○	○	システムでデータ保持。システム対象外所属への異動の場合引継要 (データ形式含め要検討)
02	給与	給与共通	住所変更の届出(変更)	住所情報の申請	○	○	業務内容:入力内容チェック 発生源入力
03	給与	給与共通	給与振込口座の届出(変更)	給与振込口座変更申請	○	○	業務内容:入力内容チェック 発生源入力
04	給与	給与共通	月締め	月締め (実績給・諸手当未決裁エラーチェック)	○	○	各所属・室で月締め 未処理所属への督促等
05	給与	給与共通	プルーフ確認	給与支給情報(プルーフ)のうち諸手当支給状況等を確認	○	○	給与支給情報のデータと審査案件との照合 (前月認定案件の確認)
06	給与	給与控除	所得税(年末調整)	所得税控除異動情報	○	○	業務内容:審査 発生源入力、室決裁
07	給与	給与控除	所得税(年末調整)	扶養控除申告書申請	○	○	業務内容:審査 発生源入力、室決裁
08	給与	給与控除	所得税(年末調整)	保険料控除申告書申請	○	○	業務内容:審査 発生源入力、室決裁
09	給与	給与控除	所得税(年末調整)	住宅控除申告書申請	○	○	業務内容:審査 発生源入力、室決裁
10	給与	給与控除	所得税(年末調整)	前職情報申告書申請	○	○	業務内容:審査 発生源入力、室決裁
11	給与	給与控除	所得税(年末調整)	年末調整に関する問合せ	○	○	年末調整に関する問合せ対応

12	給与	給与控除	所得税(年末調整)	各種証明書類提出	○	○	業務内容: 審査、ファイリング
13	給与	実績給等支給	扶養手当の支給関連 (届出内容の確認)	扶養手当申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
14	給与	実績給等支給	扶養手当の支給関連 (届出内容の確認)	扶養手当に関する問合せ	○	○	扶養手当に関する問合せ対応
15	給与	実績給等支給	扶養手当の支給関連 (届出内容の確認)	扶養手当現況届	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
16	給与	実績給等支給	通勤手当の支給関連 (届出内容の確認)	通勤手当申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
17	給与	実績給等支給	通勤手当の支給関連 (届出内容の確認)	通勤手当申請に関する問合せ	○	○	通勤手当に関する問合せ対応
18	給与	実績給等支給	住居手当の支給関連 (届出内容の確認)	住居手当申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
19	給与	実績給等支給	住居手当の支給関連 (届出内容の確認)	住居手当に関する問合せ	○	○	住居手当に関する問合せ対応
20	給与	実績給等支給	単身赴任手当の支給関連	単身赴任手当申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
21	給与	実績給等支給	単身赴任手当の支給関連	単身赴任手当に関する問合せ	○	○	単身赴任手当に関する問合せ対応
22	給与	児童手当・子ども手当	児童手当・子ども手当の申請関連	児童手当申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁
23	給与	児童手当・子ども手当	児童手当・子ども手当の申請関連	児童手当申請に関する問合せ	○	○	児童手当に関する問合せ対応
24	給与	児童手当・子ども手当	児童手当・子ども手当現況届関連	児童手当現況届申請	○	○	業務内容: 審査 発生源入力、室決裁