

# 令和7年度「問題発見・解決能力向上講座」実施要領

## 1 目的

県民の目線に立って考え、自ら行動できる職員を目指して、固定観念や前例踏襲型の考え方から脱却し、積極的に問題を発見し、解決に取り組むための基本的手法などを習得するとともに、問題を合理的に検討する実践的な思考力を養う。

## 2 対象者

希望する県及び市町等職員

※本講座は平成25年度までの「問題解決能力講座」を改称・変更した講座であるため、当該講座の修了者は対象外とする。

## 3 定員

42名（県30名、市町等12名）

## 4 期間(2日間)

令和8年1月8日(木)～1月9日(金)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

## 5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
ロジカルシンキングとは？ 問題発見の方法	2	(株)流義 代表取締役 岩城 博之
課題の発見から解決 ロジカルシンキングで課題を発見し解決実践	4	
課題解決の本質 成長マトリックスで課題を発見する	3	
ミッション 最終課題	3	
合計	12	

## 6 実施場所

愛媛県研修所（松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180）

## 7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

〔研修所に宿泊する場合は、旅費システムの「旅行命令簿に記載する事項」欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。〕

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

## 9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

月日(曜)	8:30	9:00	9:10	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
1月8日(木)		受付 (9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション		ロジカルシンキングとは		昼食・休憩		課題の発見から解決			
1月9日(金)	全員集会 9:00～9:10				課題解決の本質		昼食・休憩		ミッション		清掃	修了式

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。