

有料老人ホーム変更届添付書類一覧

変更事項	添付書類	事前協議
① 設置者(申請者)の名称 ※事業譲渡等により設置者が変わる場合は新規届出の手続きが必要なため、事前にご連絡ください。	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書	不要
② 設置者(申請者)の所在地	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書	不要
③ 施設の名称	<input type="checkbox"/> 管理規程 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書	不要
④ 施設の所在地	<input type="checkbox"/> 重要事項説明書 【移転の場合】 <input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 写真	必要(※移転の場合)
⑤ 法人代表者	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書	不要
⑦ 施設管理者の氏名又は住所	<input type="checkbox"/> 経歴書 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 勤務形態一覧表	不要
⑧ 施設の規模、構造、設備及び用途変更	<input type="checkbox"/> 変更前平面図 <input type="checkbox"/> 変更後平面図 <input type="checkbox"/> 変更箇所の写真 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書	必要
⑨ 施設の運営方針又はサービス内容	<input type="checkbox"/> 管理規程(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 入居契約書(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 業務の一部を委託する場合は委託契約書の写し	必要
⑩ 入居定員又は居室数	<input type="checkbox"/> 管理規程(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 入居契約書(※変更が生じる場合)	必要
⑪ 前払金、利用料又は保全措置等	<input type="checkbox"/> 管理規程(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 入居契約書(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 入居者全員から同意を得たことが確認可能な書類(運営懇談会議事録、同意書等)	不要
⑫ 長期の収支計画 ※⑧、⑩又は⑪に伴う見直しの場合	<input type="checkbox"/> 長期の収支計画	不要
⑬ 入居契約書の内容	<input type="checkbox"/> 入居契約書 <input type="checkbox"/> 重要事項説明書(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 管理規程(※変更が生じる場合)	不要
⑭ 重要事項説明書の内容	<input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 管理規程(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 入居契約書(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 勤務形態一覧表(※変更が生じる場合) <input type="checkbox"/> 協力(歯科)医療機関を変更する場合は契約書等の写し	不要
⑮ 上記以外の変更	別途ご相談ください。	

(留意事項)

- ・変更届出書に変更前後の内容を記載すること。
※記載内容を「別紙のとおり」とする場合は、変更前と変更後の添付書類(変更箇所マーカー着色)を提出すること。
- ・介護付有料老人ホームについては、有料老人ホーム変更届出書とは別に、介護保険法上の特定施設入居者生活介護の変更届又は変更申請が別途必要です。