

愛媛県知事 様

住 所  
申請者名  
代表者職氏名



令和7年度愛媛県観光集客力向上支援事業費補助金  
に係る補助事業実績報告書

年 月 日付け愛媛県指令 第 号で交付決定通知があった上記の補助  
事業を 年 月 日付けで完了（中止）しましたので、愛媛県観光集客力向上支援  
事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 補助事業に要した経費及び補助金額

- (1) 補助事業に要した全経費 円  
(2) 補助対象経費 円  
(3) 補助金額 円

3 補助金概算払受領年月日及び金額 年 月 日 金 円

4 補助事業の結果  
(別紙1 補助事業結果報告書のとおり)

5 経費の総括  
(別紙2のとおり)

【本件責任者及び担当者連絡先】

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の  
上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、  
本事業に関する事務を担当する者を指します。）

別紙 1

補 助 事 業 結 果 報 告 書

(1) 補助事業担当者

(2) 事業実施地域

(3) 補助事業期間

開始 年 月 日 終了 年 月 日

(4) 補助事業実績の内容

別紙2

経 費 の 総 括

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要した全経費	補 助 対 象 経 費				備 考
		予 算 額	決 算 額	比 較 増 減		
				増	減	
合 計			(A)			

◆補助金計算

(単位：円)

	金 額	備 考
補助金申請額 (B)=(A)÷ 2		

※「補助金額」は、千円未満を切り捨てること。

(※) 経費区分の欄は、該当する経費区分に応じて、第2条第1項に掲げる補助対象経費区分から転記すること。

(※) 補助対象経費は、消費税及び地方消費税相当額を含まない。

(※) 「補助金額」は、千円未満を切り捨てること。