

## 業務委託先選定基準

区分	項目	評価の観点	配点
業務実施体制	実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○業務を遂行する上で人員体制は十分か。</li> <li>○東予東部ものづくり企業人材確保対策協議会と十分な意思疎通が図られる体制となっているか。</li> </ul>	10
企画・提案内容	業務全般の理解	○仕様書に記載されている事業の目的及び業務内容に適した提案内容となっているか。	25
	業務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○円滑な業務遂行能力を有しているか。</li> <li>○具体的かつ現実的な提案内容となっているか。</li> </ul>	25
	同種業務委託実績	○同種業務の受託実績があり、その内容（成果）は業務遂行能力を実証し得るものか。	5
	その他の企画提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>○仕様書で示した委託業務の実施に関する独自の企画提案があるか。また、その内容が現実的かつ妥当なものか。</li> <li>○独自提案の内容は、事業成果を高めるために有効なものであるか。</li> </ul>	15
進行管理	スケジュール	○委託業務全体スケジュールが具体的に記載されており、確実に進行管理できるようになっているか。	10
経費の妥当性	経費	○見積経費の明細が明らかとなっており、事業内容に対して適切か。	10
評価点合計（100点満点）			100