

(別紙1)

令和7年度賃金制度改革セミナー開催業務

評価項目

評価のポイント		審査項目
①	業務内容の理解	○賃金制度改革セミナーの目的を正しく理解し、企画提案者の知見や強みを活かした提案内容となっているか。
②	業務遂行能力	○スケジュールが具体的に記載され、適切に業務が実施できる内容となっているか。 ○実施体制が具体的に記載され、適切に業務が実施できる人員が配置されているか。
③	提案内容の優良性	○具体性、妥当性、実現可能性がある提案内容となっているか。 ○県内企業に賃上げ機運を波及させる効果が見込まれる内容となっているか。
④	提案内容の創意工夫	○本業務の実効性を高める観点での発想や工夫が盛り込まれているか。
⑤	業務実績	○類似業務（企業を対象とした人事・労務に関するセミナー）の実績があり、業務遂行に活用できるノウハウを有しているか。
⑥	経費	○業務目的、内容に即した適切な経費が計上されているか。 ○経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。
⑦	パートナーシップ構築宣言	○パートナーシップ構築宣言を行い、公式ポータルサイトで宣言文を公表しているか。