

仕 様 書

品名	机、椅子等	数量	物品構成表のとおり	納入場所	愛媛県庁本館2階行政経営課
----	-------	----	-----------	------	---------------

標記案件の仕様は、次のとおりである。

【執務用机】

- 1 天板 (表面)メラミン樹脂化粧板・(エッジ)樹脂押出材 (ABS) で角形であること。ラッチ機構付きのセンター・サイドトレーがあるかつ、それ以外の引き出しが付属しないものであること。
- 2 脚部 (脚)鋼板で、4台以上連結したとき、それぞれの脚部が干渉しないこと。
- 3 外寸 (間口) 1000mm×(奥行) 700mm×(高さ)720mm であること。
- 4 カラー (天板) ホワイトメープル・ベージュ系統であること。
- 5 配線取り出し口 天板に2つの配線受けを設えていること。

【執務用椅子】

- 1 張地 (背)メッシュタイプ、(座面)布
- 2 外寸 (間口) 700mm×(奥行) 680mm×(高さ) 970~1040mm (座面高の調節幅を含む) であること。
- 3 座面 高さを 430~500mm の間で調節が可能であること。奥行調節が可能であること。
- 4 肘掛け 肘高さ調節・肘前後調節・肘角度調節が可能であること。
- 5 機能 ランバーサポート・ガス圧座上下・オートバランスロッキング・多段階位置停止機能を有すること。背もたれのロッキング角度を調節できること。
- 6 カラー (背座) ベージュ・アイボリー系統であること。
(フレーム) ブラック系統であること。
- 7 キャスター ウレタン製キャスター付きであること。

【執務用椅子ハンガー (オプション)】

- 1 材質 ポリプロレン
- 2 外寸 (間口)420 mm×(奥行) 80mm×(高さ)120mm であること。
- 3 カラー (フレーム) ブラック系統であること。
- 4 その他 上記執務用椅子に取り付け可能であること。

【共通仕様】

- 1 グリーン購入法特定調達品目に該当する場合、グリーン購入法適合製品であること。
- 2 一般社団法人日本オフィス家具協議会（JOIFA）が定める「オフィス家具一製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。（外装表面仕上げの保証期間は1年、可動部は2年、構造体に関わる部分は3年保障されるものであること。）
- 3 國際標準化機構（ISO）の品質保証規格9001、環境マネジメント14001または日本産業規格（JIS）の認定工場で製造された製品であること。

<備考>

- 1 納品日は令和8年3月25日(水)
ただし、詳細は担当者と打ち合わせの上、決定すること。
- 2 納品後、県による確認を行い、不具合等がある場合は必要な処置を行うこと。
(不具合の確認は納品後1週間以内を目安に行う。)
- 3 納入時にかかる費用（運搬・組み立て・調整・諸費費用）を全て含む。
- 4 納入時に生じた廃棄物等は契約業者が適正に処分すること。

物 品 構 成 表

品 名	机、椅子等	納入場所	愛媛県庁本館 2階行政経営課
-----	-------	------	----------------

品名	メーカー	規格 (型番)	数量
執務用机	プラス	UJ-107H WM/W4	1 2 台
執務用椅子	TOKIO	OCV23HC BE	1 4 脚
執務用椅子 ハンガー (オプション)	TOKIO	OCV23HC-HG	1 5 個

(注) 同等品又は同等以上の品質・性能・形状等を有する製品でも可とする。

ただし、仕様確認を要する。