

令和8年度 愛媛県「課題解決創造力・実践力向上講座」実施要領

1 目的

所属の課題解決に必要な、効果的なマネジメントを実践するための様々な留意点を学ぶとともに、他自治体の課題解決の実例を学ぶことで、所属全体を俯瞰した上で課題を解決することのできる主体的マネジャーの育成を図る。

2 対象者

主幹2年目の職員(県職員)及び主幹級の職員(市町職員等)

※県職員については、2年目以外の主幹級職員も、定員の範囲内で希望受講可。

※令和7年度までに指導者研修として実施していた同研修を受講済の者は対象外とする。

3 定員

各回48名(3回合計:県134名、市町等10名)

4 期間(1日間×3回)

・第1回:令和8年6月4日(木)

・第2回:令和8年6月8日(月)

・第3回:令和8年6月16日(火)

【受付 8:30~8:50、開講式9:00~、終了予定 17:10頃】

5 課目

課目	時間数	講師
主幹級の役割と課題解決	1	(株)行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹
主幹級職員のマネジメント活動	1.5	
スピード感をもって成果を出すために	2	
主幹級職員の課題解決、その実践	1	
まとめ	0.5	
合計	6	

6 場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122)

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

食費(昼食 700円)

9 その他

・入所に当たり、「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備すること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

※時間割は各回共通

月日	8:	9:	9:	10:	12:	13:	14:	15:	16:	16:	17:
(曜)	30	00	30	30	00	00	00	00	00	30	10
6/4 (木)		開講式									
6/8 (月)	受付 (8:30~ 8:50)	オリエン テー ション	主幹級の役割 と課題解決	主幹級職員のマ ネジメント活動	昼食 ・ 休憩	スピード感をもって 成果を出すために	主幹級職 員の課題 解決、そ の実践	まとめ	清 掃	修 了 式	
6/16 (火)											

※課目及び時間数は、講師との調整により若干の変更が生じる場合がある。