

令和8年度 愛媛県「アサーティブコミュニケーション講座」実施要領

1 目的

自己のコミュニケーションの課題等を発見・認識し、場面に応じたコミュニケーションをとることで対人関係能力の向上を図るとともに、より良い職場づくりを目指す。

2 対象者 希望する市町等職員

3 定員 30名

4 期間(2日間) 令和9年1月25日(月)～1月26日(火)
【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課 目	時間数	講 師
職場内コミュニケーションの現状	1	株式会社 キャップ
コミュニケーションの基本	1	
良好な人間関係を整えるヒント「ストローク」	1	
アサーティブコミュニケーション入門編	3	
アサーティブコミュニケーション応用編	3	
相手に合わせたコミュニケーション	1	
アサーティブになるための「セルフマネジメント」	2	
合 計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野四丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

7 旅費

・所属市町等の規程に基づき、それぞれの市町等で対応すること。

8 経費

・食費1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

- ・「施設案内」及び「オリエンテーション資料」(いずれも研修所HPを参照。)により準備をすること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日 (曜)	9:00 8:30	9:30 9:10	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
1月 25日 (月)	受付 (9:00 ～ 9:20)	開講式 オリエン テー ション	職場内コミュ ニケー ション の現状	コミュニケー ションの基本	昼食 ・ 休憩	良好な人間 関係を整え るヒント「スト ローク」	アサーティブコミュニケーション入門編			清 掃
1月 26日 (火)	全員 集会 (9:00 ～ 9:10)	アサーティブコミュニケーション応用編			昼食 ・ 休憩 ・ 退所準備	相手に合わ せたコミュ ニケー ション	アサーティブになるための 「セルフマネジメント」	清 掃	修 了 式	

※課目の講師及び日程は、現時点の予定のため変更されることがあります。