

広報広聴課長 様

松山圏域感染症対策連携協議会
事務局
(担当課長：中予保健所健康増進課長)

審議会等の会議の公開又は非公開の決定について（報告）

このことについて、次のとおり報告します。

審議会等の名称	松山圏域感染症対策連携協議会		
事務局（担当課）	中予保健所 健康増進課 (担当) 感染症対策係 係長 浅野由紀子（内線）292		
設置根拠	<input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 要綱等 (名称) 松山圏域感染症対策連携協議会		
設置年月日	令和 5 年 11 月 1 日		
審議会等の内容	松山圏域の感染症の発生予防及びまん延防止のための施策の実施に当たっての連携協力体制の整備等に関する事 こと。		
公開・非公開決定（予定）日 (決定した会議開催日等)	令和 8 年 2 月 16 日		
公開・非公開の別 (決定の内容)	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 [<input checked="" type="checkbox"/> 全部公開 <input type="checkbox"/> 部分公開]		
公開・非公開に係る法令等の規定	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (名称)		
公開できない審議等の内容	非公開とする具体的理由	非公開規定	
摘要			
	報告日	令和 7 年 3 月 18 日	

- 注 1 会議の公開又は非公開の決定後、速やかにその決定を本書により広報広聴課へ報告して下さい。
(会議の公開又は非公開のいずれの決定の場合も報告して下さい。)
- 2 「公開・非公開の別（決定の内容）」が「部分公開」又は「非公開」の場合は、「公開できない審議等の内容、非公開とする具体的理由、非公開規定」を記入してください。
- 3 「公開できない審議等の内容」及び「非公開とする具体的理由」は、できるだけ具体的に記入してください。
また、「非公開規定」は、例えば、審議会等の会議の公開に関する指針の 3（公開基準）の(1)の情報公開条例第 7 条例第 2 項第 1 号に該当する場合は、“(1)-1”と記入してください。
- 4 当初の公開又は非公開の決定により難い新たな事項の審議等を行うこととなり、これについての公開又は非公開の決定を行った場合は、「審議等の内容」に新たな事項の内容を記入し、「摘要」に“新たな決定”と記入してください。