令和７年度
えひめ業務改善応援金
申請の手引き（簡易版）

令和８年10月26日版

目　次

- １．必要書類.....2
- ２．電子申請（１）利用者ログイン.....3
- ２．電子申請（２）申請者情報の入力.....4
- ２．電子申請（３）申請内容の入力.....6
- ２．電子申請（４）振込先口座の入力.....9
- ２．電子申請（５）添付書類の登録 10
- ２．電子申請（６）誓約事項の確認・アンケート 11
- ２．電子申請（７）申請完了 12

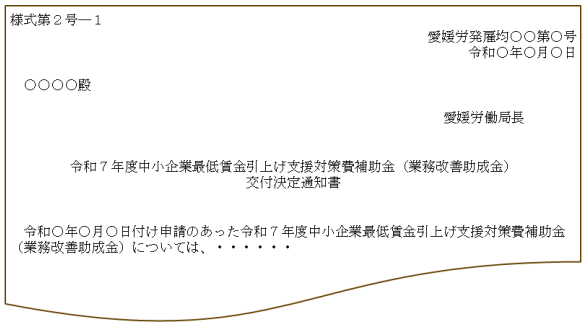
愛媛県労政雇用課

１．必要書類

申請を始める前に、以下の書類とその電子媒体（PDF、Wordファイルや画像データ）が揃っていることを確認してください。各書類の２ページ目以降（両面印刷されている書類は裏面）も必要です。

（１）国の業務改善助成金に係る以下の書類

□交付決定通知書
（様式第2号－１）



様式第２号―１

愛媛労発雇均○○第○号
令和○年○月○日

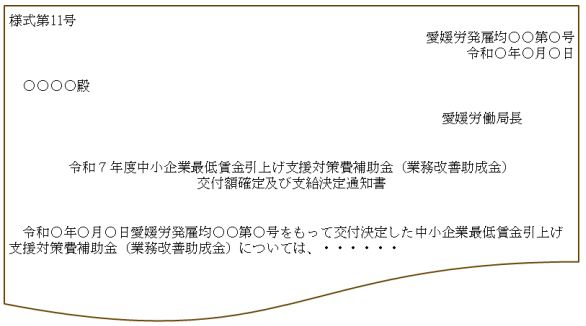
○○○○殿

愛媛労働局長

令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）
交付決定通知書

令和○年○月○日付け申請のあった令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・・・

□交付額確定及び支給決定通知書
（様式第11号）



様式第11号

愛媛労発雇均○○第○号
令和○年○月○日

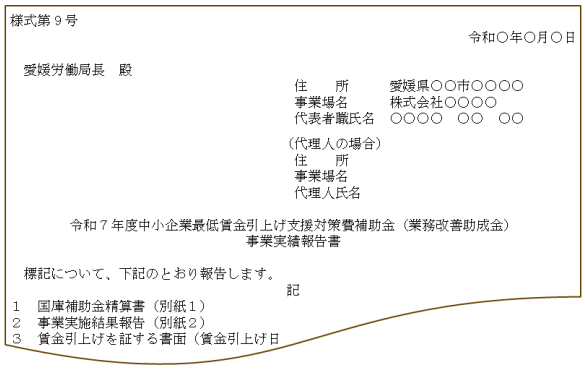
○○○○殿

愛媛労働局長

令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）
交付額確定及び支給決定通知書

令和○年○月○日愛媛労発雇均○○第○号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・・・

□事業実績報告書
（様式第９号）



様式第９号

令和○年○月○日

愛媛労働局長　殿

住　　所　　愛媛県○○市○○○○
事業場名　　株式会社○○○○
代表者職氏名　○○○○　○○　○○

（代理人の場合）
住　　所
事業場名
代理人氏名

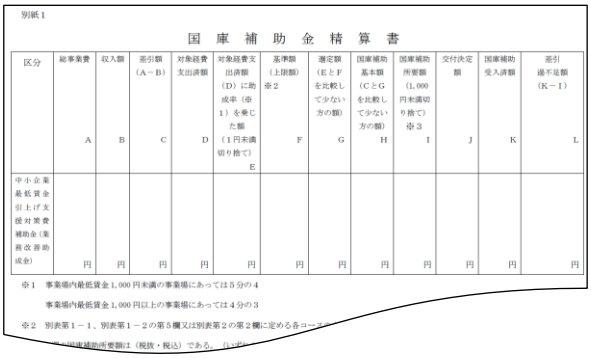
令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）
事業実績報告書

標記について、下記のとおり報告します。

記

1　国庫補助金精算書（別紙１）
2　事業実施結果報告（別紙２）
3　賃金引上げを証する書面（賃金引上げ日

□国庫補助金精算書
（様式第９号別紙１）



別紙１

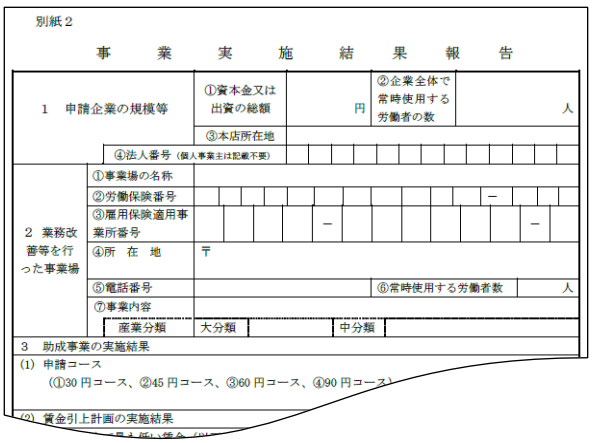
国　庫　補　助　金　精　算　書

区分	総事業費 A	収入額 B	差引額（A－B） C	対象経費支出済額 D	対象経費支出済額（D）に助成率（※１）を乗じた額（１円未満切り捨て） E	基準額（上限額）※２ F	選定額（E・Fを比較して少ない方の額） G	国庫補助基本額（C・Gを比較して少ない方の額） H	国庫補助所要額（1,000円未満切り捨て）※３ I	交付決定額 J	国庫補助受入済額 K	差引過不足額（K－I） L
中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

※１　事業場内最低賃金1,000円未満の事業場にあっては５分の４
事業場内最低賃金1,000円以上の事業場にあっては４分の３

※２　別表第１－１、別表第１－２の第５欄又は別表第２の第２欄に定める各コース

□事業実施結果報告
（様式第９号別紙２）



別紙２

事　業　実　施　結　果　報　告

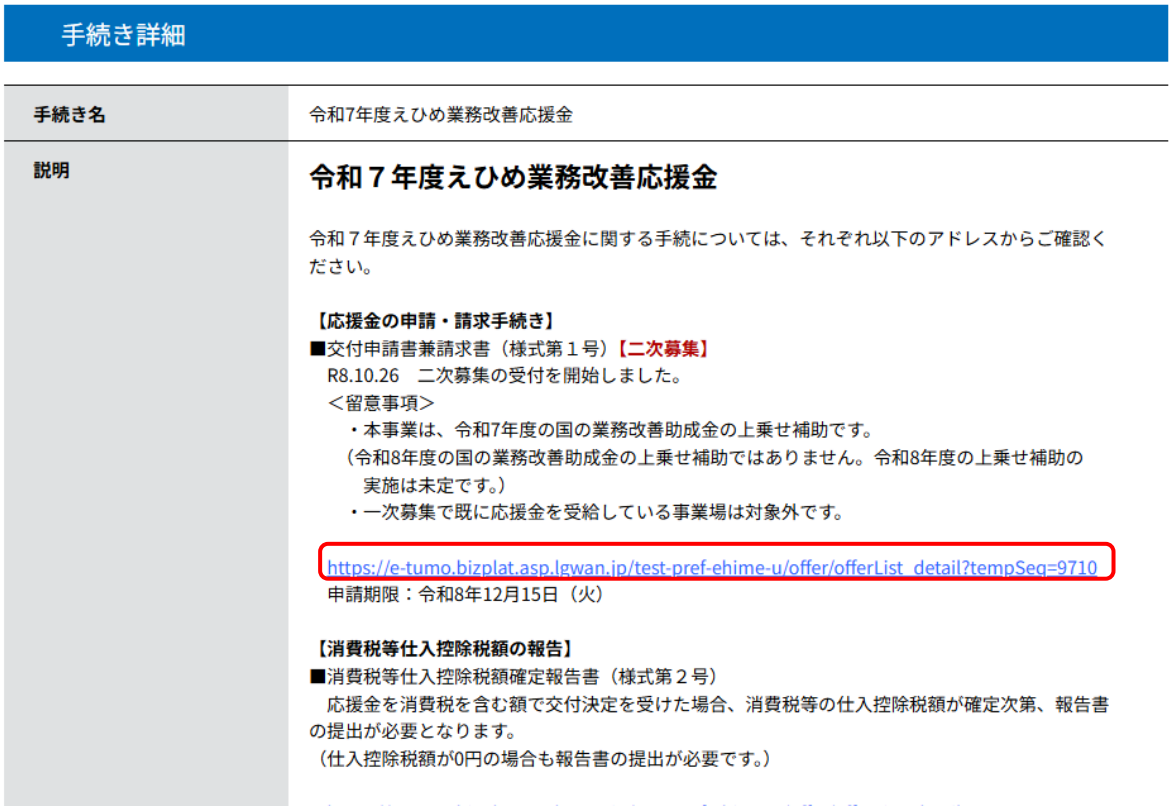
1　申請企業の規模等	①資本金又は出資の総額	円	②企業全体で常時使用する労働者の数	人
	③本店所在地			
	④法人番号（個人事業主は記載不要）			
2　業務改善等を行った事業場	①事業場の名称			
	②労働保険番号			
	③雇用保険適用事業所番号			
	④所　在　地	〒		
	⑤電話番号		⑥常時使用する労働者数	人
	⑦事業内容			
	産業分類	大分類	中分類	
3　助成事業の実施結果				
(1)　申請コース （①30円コース、②45円コース、③60円コース、④90円コース）				
(2)　賃金引上計画の実施結果				

（２）【社会保険労務士への報酬費用補助を申請する場合】
①報酬金額
②報酬の対象となる業務内容
③消費税額
④支払いが完了していることが確認できる領収書等

（３）応援金の振込先口座の預金通帳等の写し
①金融機関名　②店番号
③口座の種類（普通／当座）
④口座番号　⑤口座のカナ名義が記載されているページの写し

２．電子申請（１）利用者ログイン

手続き詳細画面の「交付申請書兼請求書（様式第１号）」のリンクをクリックします。



手続き詳細

手続き名	令和7年度えひめ業務改善応援金
説明	**令和７年度えひめ業務改善応援金** 令和７年度えひめ業務改善応援金に関する手続については、それぞれ以下のアドレスからご確認ください。 **【応援金の申請・請求手続き】** ■交付申請書兼請求書（様式第１号）**【二次募集】** R8.10.26　二次募集の受付を開始しました。 ＜留意事項＞ ・本事業は、令和7年度の国の業務改善助成金の上乗せ補助です。 （令和8年度の国の業務改善助成金の上乗せ補助ではありません。令和8年度の上乗せ補助の実施は未定です。） ・一次募集で既に応援金を受給している事業場は対象外です。 https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9710 申請期限：令和8年12月15日（火） **【消費税等仕入控除税額の報告】** ■消費税等仕入控除税額確定報告書（様式第２号） 応援金を消費税を含む額で交付決定を受けた場合、消費税等の仕入控除税額が確定次第、報告書の提出が必要となります。 （仕入控除税額が0円の場合も報告書の提出が必要です。）

【利用者登録をしない場合】

①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

②手続きの説明、利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

③連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

④申込画面のＵＲＬが記載されたメールが届きますので、24時間以内に申込画面へアクセスします。

ポイント！

連絡先メールアドレスの入力が誤っていると、メールが届きませんので、アドレスを十分確認してください。

【既に利用者登録を済ませている場合】

「利用者ID（メールアドレス）」「パスワード」を入力の上、「ログイン」をクリックします。

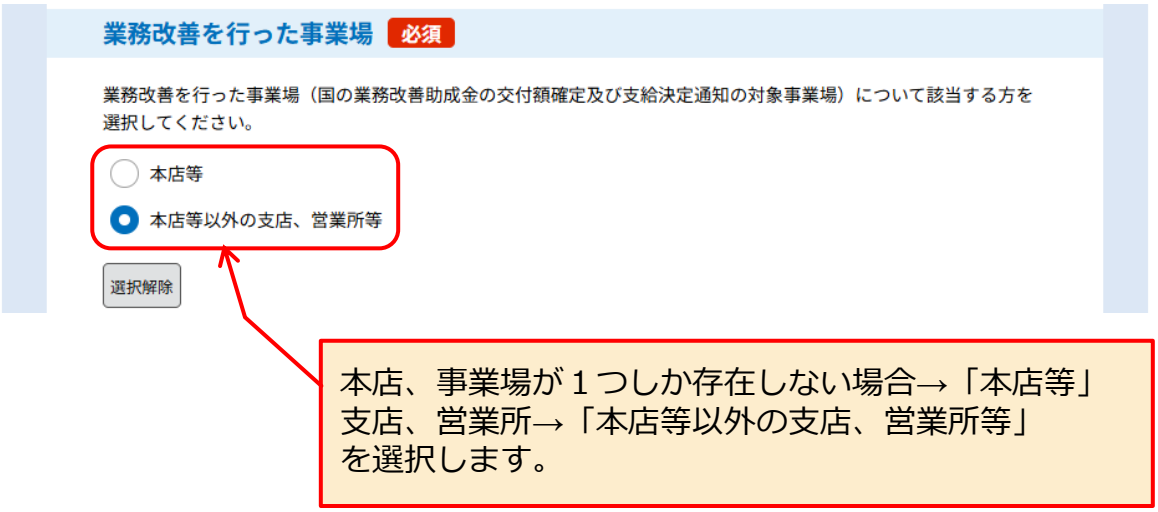
2．電子申請（2）申請者情報の入力

入力フォームの案内に沿って、申請事業者の所在地、名称、代表者名、責任者及び担当者の連絡先、（社会保険労務士が代理申請する場合は、代理人の連絡先も必要）を入力します。

入力が終わったら、「次へ」をクリックします。

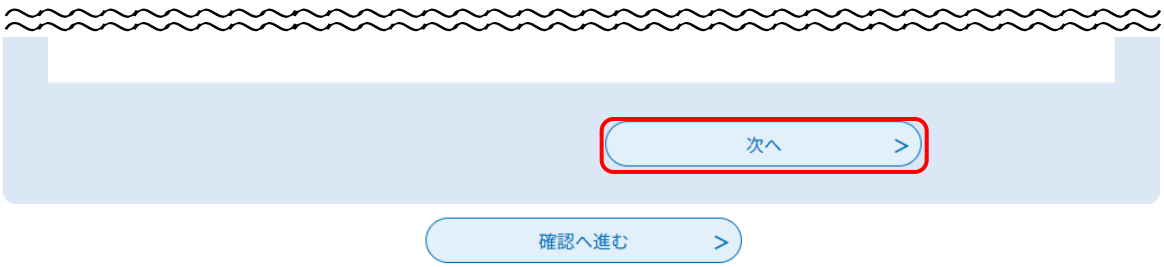


業務改善を行った事業場（国の業務改善助成金の交付額確定及び支給決定通知の対象事業場）については、該当する方を選択してください。



本店、事業場が１つしか存在しない場合→「本店等」
支店、営業所→「本店等以外の支店、営業所等」
を選択します。

入力が終わったら、画面一番下の「次へ」をクリックします。



2．電子申請（３）申請内容の入力

国の業務改善助成金の上乗せ補助の申請・請求額を入力します。
愛媛労働局から受け取った、業務改善助成金の「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の文書番号、日付、支給決定額（交付確定額）を入力します。

ポイント！

誤って交付決定通知書（様式第2号－1）の文書番号、日付を入力しないよう御注意ください。

様式第11号

見本

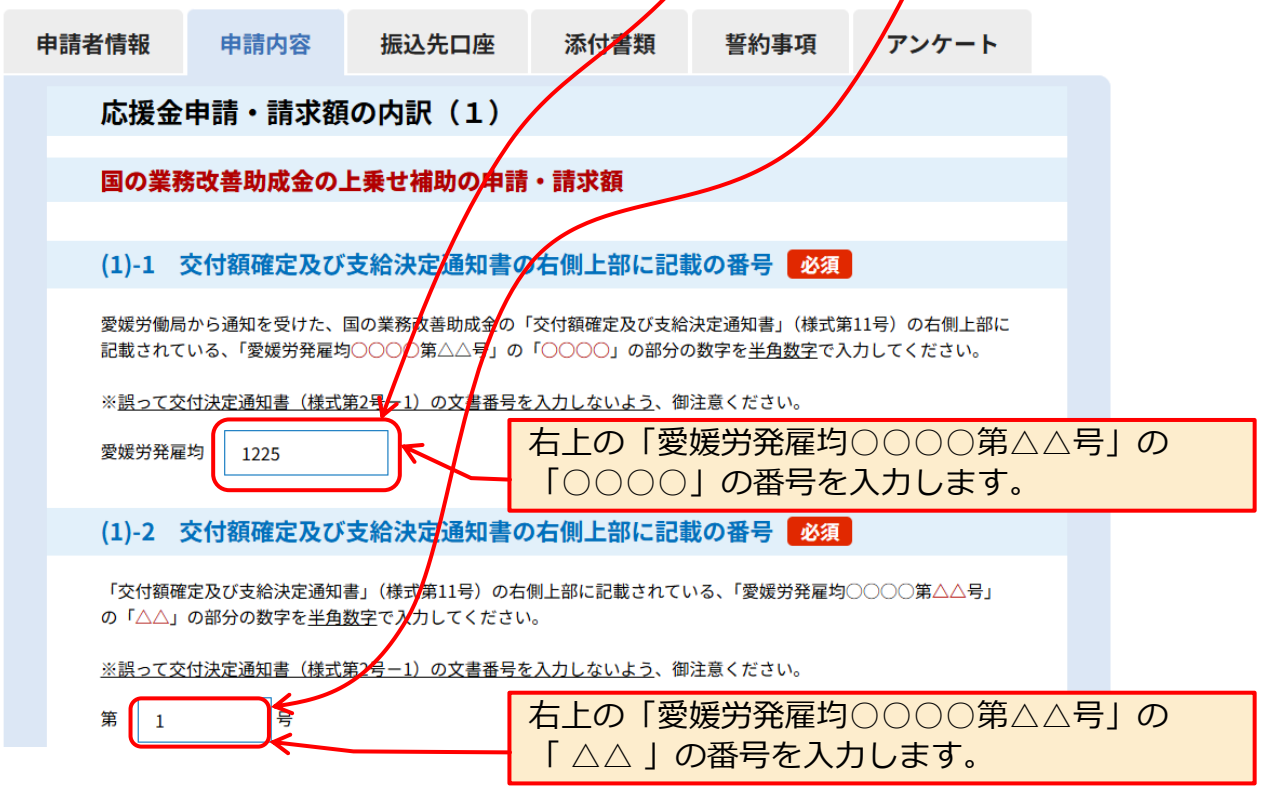
愛媛労発雇均1225第1号
令和７年12月25日

愛媛労働株式会社　宇和島支店
代表取締役　愛媛　太郎　殿

愛媛労働局長

令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）
交付額確定及び支給決定通知書

令和〇年〇月〇日愛媛労発雇均〇〇第〇号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・



5．電子申請（3）申請内容の入力

様式第11号

見本

愛媛労発雇均1225第１号
令和７年12月25日

愛媛労働株式会社　宇和島支店
代表取締役　愛媛　太郎　殿

愛媛労働局長

令和７年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）
交付額確定及び支給決定通知書

令和○年○月○日愛媛労発雇均○○第○号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・支給することを決定しましたので通知します。

記

支給決定額（交付確定額）　2,000,000円

(1)-3　交付額確定及び支給決定通知書の日付　必須

「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の日付を入力してください。
※誤って交付決定通知書（様式第2号−1）の日付を入力しないよう、御注意ください。

令和　7　年　12　月　25　日

右上の日付を入力します。

(2)　国助成金の支給決定金額　必須

国の業務改善助成金の支給決定額（交付確定額）を入力（半角数字）してください。

2000000　円

国の助成金の「支給決定額（交付確定額）」を入力します。

(3)　申請・請求額

国の業務改善助成金の支給決定額×1/10（千円未満切り捨て）

自動計算式のため入力不要です。

200000

自動計算されます。（入力不要）

(4)　国助成金の申請額の消費税及び地方消費税　必須

国の業務改善助成金を消費税及び地方消費税（以下、消費税等）を**含まない額**で申請されている場合は「**税抜**」を、**含んだ額**で申請されている場合は「**税込**」を選択してください。

※**消費税込み**で申請されている場合は、消費税等の仕入控除税額が確定次第、消費税等仕入控除税額確定報告書（様式第２号）の提出が必要になります。
（仕入控除税額が０円の場合も報告書の提出が必要です。）

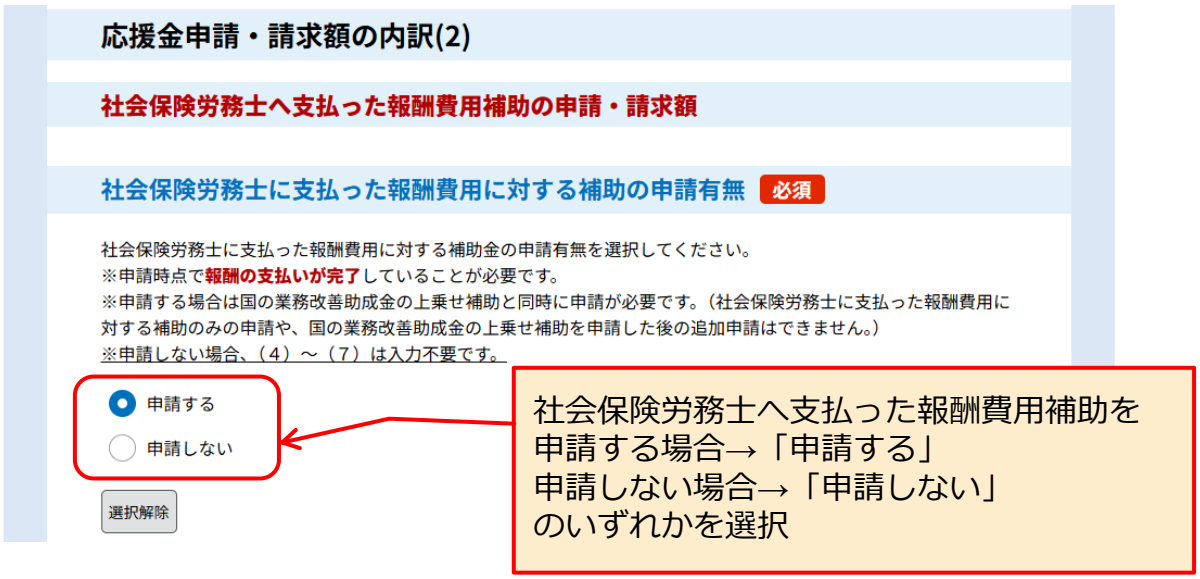
- ◉ 税抜
- ○ 税込

選択解除

国の助成金を
「消費税抜き」で申請している場合→「税抜」
「消費税込み」で申請している場合→「税込」を選択します。

2．電子申請（３）申請内容の入力

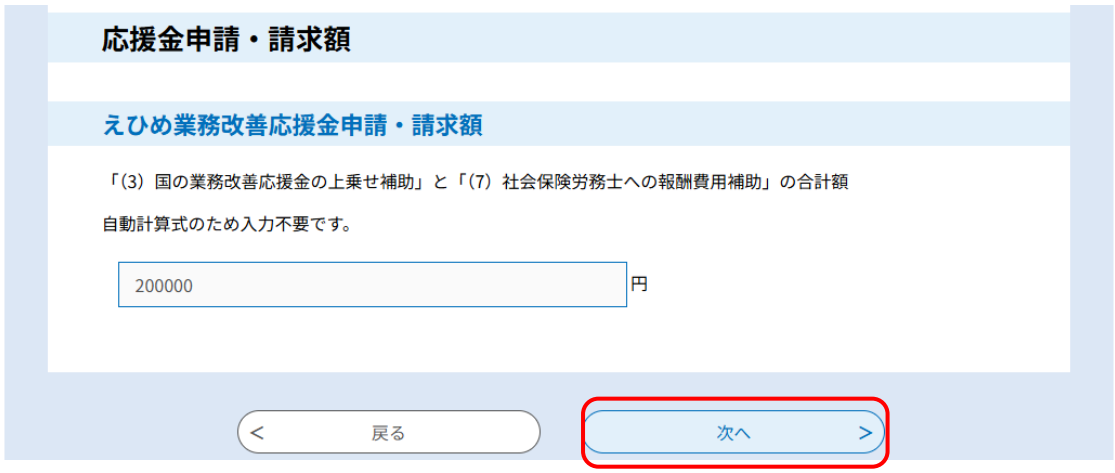
社会保険労務士へ支払った報酬費用補助の申請の有無を入力します。



【社会保険労務士へ支払った報酬費用補助を申請する場合】

入力フォームの説明に沿って、申請金額を入力します。

応援金申請・請求額に申請・請求金額が表示されますので、確認の上、画面下方の「次へ」をクリックして、「（４）振込先口座の入力」へ進んでください。



2．電子申請（４）振込先口座の入力

入力フォームの説明に沿って、えひめ業務改善応援金の振込先口座を入力します。
入力が終わったら、「次へ」をクリックします。



2．電子申請（５）添付書類の登録

添付書類を登録します。

ポイント！

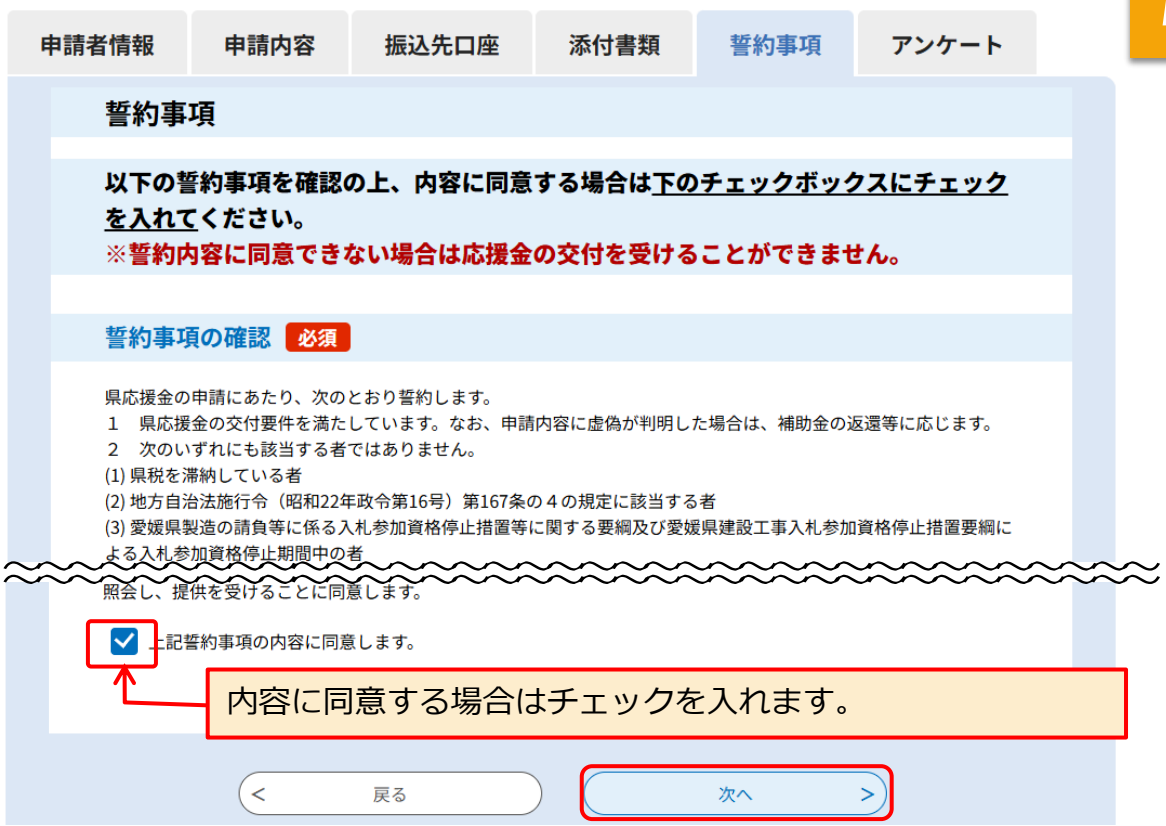
・ファイルは、文字が読み取れるものを添付してください。
・２ページ目以降がある書類は全ページを添付してください。

添付書類の登録が完了し、添付書類確認表のチェックを入れたら、「次へ」をクリックします。



2．電子申請（6）誓約事項の確認・アンケート

申請に当たっての誓約事項を確認し、チェックを入れて「次へ」をクリックします。

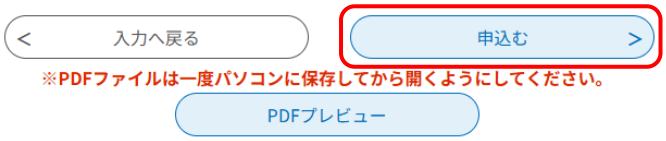


アンケート（Q1～Q6）の入力が完了したら、「確認へ進む」をクリックします。



2．電子申請（７）申請完了

内容を確認の上、「申込む」をクリックすると、えひめ業務改善応援金の申請・請求が完了します。



整理番号とパスワードを記載したメールが、担当者、責任者、代理人（社会保険労務士が申請している場合のみ）のメールアドレスに届きます。



ポイント！

「PDFファイルを出力する」をクリックすると、申請内容が反映された申請書兼請求書のPDFファイルを出力することができます。

ポイント！

整理番号とパスワードを入力することで、申請後の処理状況や県からの伝達事項や交付決定通知書を確認することができます。