令和8年度　第4回

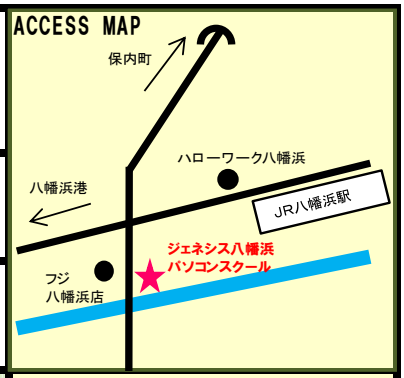
OAビジネス初級コース



受講生募集

募集期間	令和8年10月29日(木)～12月25日(金)まで ＊ 応募状況によっては募集期間内でも締め切る場合があります
応募資格	ハローワークに求職申込をしている方で、入校までに受講指示・受講推薦または支援指示を受けられる状況の方

訓練期間	令和9年1月27日(水)～3月26日(金) ＊ 原則、土・日・祝日以外の毎日 ＊ 応募者が定員を大幅に下回った場合、訓練を中止する場合があります
訓練場所	ジェネシス八幡浜パソコンスクール (八幡浜市江戸岡1丁目2-39　NTT八幡浜ビル1F)
訓練時間	総訓練時間　208時間 （1日主に9時～16時までの6時間）
定員	8名　　2か月の訓練です
訓練内容	パソコンの基礎、ワード、エクセル、インターネット等に関する知識・技能の習得、就職支援等 (訓練修了時までにジョブ・カードを作成します)



＊駐車場あります（月額3,000円）

入校選考について

選考日時	1月13日(水) 9:30～
選考場所	ハローワーク八幡浜
選考方法	適性検査・面接

(選考結果は合否決定後すぐに郵送します)

その他

母子・父子優先枠もあります
受講希望及び詳細は**訓練担当窓口**までお問い合わせください



＊ 訓練内容等については変更になる場合があります
＊ この訓練は修了後3か月以内の就職を目標としています
＊ 訓練生総合保険、テキスト代、駐車場代等は自己負担となります



愛媛県HP

愛媛県立宇和島産業技術専門校
〒798-0027　宇和島市柿原甲1712
TEL：0895-22-3410

愛媛県産業技術専門校公式

訓練概要

訓練後の仕上がり像	ビジネススキルの標準であるWord、Excelの基礎技術の操作スキルを習得するとともに、資格の取得を目標とし、一般事務だけでなく、営業事務、販売事務、生産管理事務などの職種での就職をめざす。
訓練内容	パソコンの基礎知識、パソコンの基本操作、タイピングの基本練習、ワード基礎、エクセル基礎、ビジネス技術、デジタルリテラシー、パソコン活用編、就職支援等（面談・模擬面接・ジョブ・カード作成等）
取得可能な資格	日商PC検定　３級（文書作成） 日商PC検定　３級（データ活用）　それぞれ検定料　￥５,５００ ＊任意受験により取得できる資格です（受験料は変更になる場合があります）
自己負担額	テキスト代　￥１２,１００ 職業訓練生総合保険料　￥２,５００ （その他、駐車場代等が必要となります）

職業訓練のメリット

1

訓練手当がもらえる！　**＊雇用保険受給資格者のみ対象（残日数により対象にならない場合もあります）**

訓練中は、訓練手当として以下の手当がもらえます。

基本手当…雇用保険受給資格者証に記載されている基本手当日額
（期間中土日祝を含む。ただし、欠席した日等は支給なし）

受講手当…１日500円　※支給日額上限40日（訓練を受講した日のみ）

通所手当…交通手段に応じて定められた金額（片道2km以上）

2

給付制限期間中でも…　**＊雇用保険受給資格者のみ対象（残日数により対象にならない場合もあります）**

職業訓練開始と同時に給付制限が解除され、基本日額と同額の訓練手当等が支給されます。

給付期間が終わっても、職業訓練期間中は訓練手当の支給が延長されます。

3

職業訓練の受講料は…

無料

ただし、テキスト代、職業訓練生総合保険代、駐車場代等につきましては、**実費自己負担**となります。

4

就職活動を支援！

訓練期間中は、「**個人面談**」・「**模擬面接**」・「**求人票配布**」等を行い、次の就職につながるように**サポート**いたします。

＊3か月以内の就職をめざしましょう！

5

パソコン技術の習得！

ワード・エクセル等通常の事務をこなすには充分な基礎的なパソコン技術を習得できます。

＊任意により、資格取得に挑戦することもできます。



＊ご注意ください＊

このコースは次の就職につなげるための**職業訓練**です。

単にパソコンを習うためだけのコースではありません。

この職業訓練でスキルアップして就職につなげよう!!

