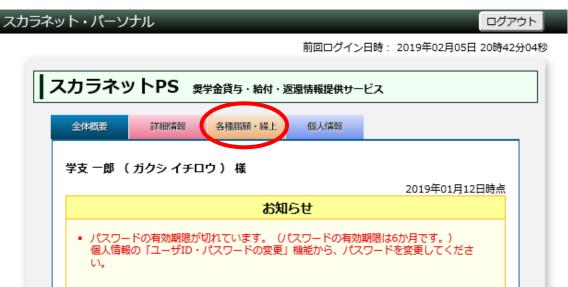
日本学生支援機構「スカラネット・パーソナル」から 返還額証明書を発行する方法

①日本学生支援機構「スカラネットパーソナル」

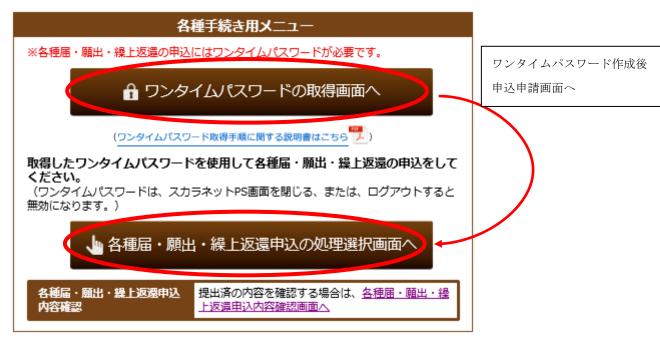
(https://scholar-ps. sas. jasso. go. jp/mypage/top_open. do) にログイン

- ※ 事前にログインできるかどうかの確認をお願いします。ユーザ I D とパス ワードの登録をしておらず、初めてスカラネット・パーソナルに登録する 方は「新規登録」をする必要があります。
- ※ 申込受付時間は午前8時~午前1時までです。

②「各種届願・繰上」をクリック



③各種手続き用メニューからワンタイムパスワードを取得後、「各種届・願出・ 繰上返還申込の処理選択画面へ」をクリック、ログイン



④『各種届・願出・繰上返還 種別選択』画面で、「4. 各種証明書発行依頼」内の「・奨学金返還証明書」又は「・奨学金返還証明書(基金・企業提出用)」を選択し、次へ。

スカラネット・パーソナル

各種届・願出・繰上返還 種別選択

各種届・願出・繰上返還申込の選択

 \sim

4. 各種証明書発行依頼

発行を依頼する証明書を選択して、下の「次へ」ボタンを押してください。

奨学金返還証明書(日本語・英語の選択可)
 (留字関係・金融機関等へ提出)
 貸与総額・返還残額・残期間等奨学金の返還に関することを証明するもの

- (注1) 既に返還が完了している場合は、完了の証明書を兼ねます。
- (注2) 貸与が終了していない奨学金については、発行することができません。
- 奨学金貸与証明書(日本語・英語の選択可)
 貸与期間、貸与月額等奨学金の貸与に関することを証明するもの
- 保証人変更証明書(日本語のみ)
 連帯保証人・保証人の変更、または人的保証から機関保証への変更によって、旧連帯保証人または旧保証人に保証債務が無くなったことを証明するもの



次へ

⑤『奨学金返還証明書 誓約』画面で、必要事項を選択・記入の上、送信。

奨学金返還証明書 誓約

【確認事項】

あなたの奨学生番号を確認してください。

	奨学生番号	大学	61104666666 (返遠中)
		大学	81104888888 (返遼中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか?間違っている場合は「いいえ」を選択してくべさい。



【誓約事項】

日本学生支援機構理事長 殿

私は奨学金返遠証明書の発行を依頼するにあたり、発行に必要な事項については漏れなく正確に 記入します。

また、連帯保証人、保証人へ送付する証明書については、その使用目的を確認のうえ、送付対象 者を正しく選択し、証明書発行の手続きを取ります。発行された証明書は、送付対象者に届けら れることを連絡いたします。

届出済の住所等についても郵便物が正しく届くよう再確認し、必要な場合には、速やかに転居等 の届出処理をいたします。

誓約日時 平成27年04月08日 10時28分 (現在の日時)

氏名(全角漢字) 10文字以内	10文字以内
	8
に 名(全角カナ)	
30文字以内	30文字以内
姓	名

入力が完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

送信

⑥『奨学金返還証明書 発行依頼』画面で必要事項を選択の上、次の処理へ進む。

奨学金返還証明書 発行依頼

奨学金返遠証明書の送付対象者及び発行する奨学生番号を選択してください。 奨学金返遠証明書は、選択された奨学生番号毎に発行されます。

送付対象者	● 本人○ 連帯保証人○ 保証人
-------	--

奨学生番号	貸与時の学校名
☑ 61104666666	学生支援大学 (学部)
☑ 81104888888	学生支援大学 (学部)

(注) 奨学生番号の選択後に、選択した奨学生番号を取消す場合はチェックを外してください。

【本人情報】

漢字氏名	学支 一郎
カナ氏名	ガクシ イチロウ
郵便番号	162-8412
住所	東京都 新宿区 市谷本村町10-7
電話番号	03-1234-xxxx
携帯電話番号	090-1111-xxxx
メール	gakushi@jasso.go.jp

選択内容を再度確認し、右の「次の処理へ進む」ボタンを押してください。 処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

転居等届未提出の場合は、「変更あり」を選択の上 別途手続きを行うこと。

ログアウト



- ⑦『奨学金返還証明書 発行依頼事項記入』画面で必要事項を選択・記入の上、 送信。
 - ※ 奨学金返還額証明書「有」、指定する期間は「○○年 10 月 1 日~××年 9 月 30 日」とすること。※○○年:申請日の前年、××年:申請日と同年

奨学金返還証明書 発行依頼事項記入

【記載必要事項】

発行枚数	✓ 日本語 1 ✓ 枚✓ 英語 ✓ 枚	
発行目的	 留学先機関へ提出 全	
提出先	全条30文字以内で入力してください 愛媛県	
奨学金返還額証明書 (注)	● 有 》無	
指定する期間	年は悪層で半角数字4桁で入力、月と日は一覧から選択	
(注) 奨学金返還額証明書とは、指定された対象期間に返還いただいた返還額及びその内訳(元金、利息、延滞金)を証明するものです。 サンプルを表示する場合は、こちら		

対象期間の指定がない場合、発行時点までの返還額及びその内訳を証明します。

発行依頼事項の記入が完了後、右の「確認」ボタンを押してください。 処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト



- ⑧『奨学金返還証明書 発行依頼事項確認』画面で、入力内容が反映されている ことを確認の上、送信。
- ⑨『奨学金返還証明書 受理完了』画面に遷移して、終了。