（資料１）

令和７年度misho大ロット輸出体制構築推進事業企画提案書作成要領

　令和７年度misho大ロット輸出体制構築推進事業企画提案公募に関し、参加事業者が企画提案書を作成するために必要な事項を、次のとおり定める。

　なお、「令和７年度misho大ロット輸出体制構築推進事業委託業務仕様書（案）」の趣旨に沿った提案とすること。

１　企画提案内容

1. 大ロット輸出に向けた効率的な出荷体制のマニュアル策定において、選果、EU・スイスの検疫条件に沿った手続（次亜塩素酸ナトリウム水溶液の浸漬等）、風乾、こん包、出荷及び輸送までの一連の作業工程の概略をパワーポイントで作成し、提出してください。
2. mishoの海上輸送における正品率の向上を目指したコンテナや鮮度保持資材等を選定した理由を付して３案以上提示してください。
3. グローバルギャップの認証取得に向けて、取得する生産者に対する支援内容及びスケジュールを提示してください。
4. mishoの管理マニュアルを策定するにあたり、生果実及び加工食品それぞれに商標「Misho」を活用した効果的なブランド力強化の方法を提案してください。

２　企画提案時の提出書類及び構成

1. 提出書類

正本１部、副本３部を郵送又は持参にて提出するとともに、電子メールでも資料を送信すること。

なお、電子メールに添付する資料はウィルスチェックを行い、問題がない資料を添付すること。

　（２）構成

1. 表紙
2. 目次
3. 取組概要
4. 実施体制図
5. スケジュール
6. 収支計画書（又は経費見積書）

３　作成要領

（１）一般事項

1. 用紙は、Ａ４判両面使用とし、縦置き横書き（左綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えない。
2. ページ番号は目次を除き通し番号とし、ページ下部中央に印字すること。
3. 企画提案書について
	1. 上記１（２）の構成に基づいて、任意様式で作成すること。
	2. 上記１（２）の③の具体的内容は、仕様書に基づいて作成すること。
	3. 上記１（２）の④については、委託業務の責任者として業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。また、特筆すべき経歴や技術等がある場合は、あわせて記載すること。
	4. 上記１（２）の⑥については、当業務に係る所要経費を全て見積もること。また、見積りの根拠となった所要経費の明細についても明らかにすること。